

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, CATALAN MOLINA
Nit Emisor: 44567359
EDGAR ANTONIO, CATALAN MOLINA
1 CALLE B 4-70 COLONIA GUAJITOS, zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B23ACA2-3B55-401A-8DF2-2541940CA0C1
Serie: 5B23ACA2 Número de DTE: 995442714
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:26:25
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:26:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1102, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-198-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B23ACA2, número de DTE 995442714 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Edgar Antonio Catalán Molina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-198-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Edgar Antonio Catalán Molina
DPI: 1971148060101

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emily Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738803352

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:26:25
Emisor:	44567359
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ANTONIO, CATALAN MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5B23ACA2-3B55-401A-8DF2-2541940CA0C1
Serie:	5B23ACA2
Número del DTE:	995442714
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:26:2606:005B23ACA23B55401A8DF22541940CA0C1
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:59:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 09:00:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	44567359
NOMBRE	EDGAR ANTONIO, CATALAN MOLINA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1102
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-198-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Antonio Catalán Molina
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la validación y consolidación de beneficiarios vinculados a programas sociales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Apoyé en la consolidación de las bases de datos de los beneficiarios vinculados a los programas sociales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la validación de las bases de datos de los beneficiarios vinculados a los programas sociales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en el Portal Social del Registro Nacional de las Personas RENAP en el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la validación y consolidación de las bases de integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- e informes de actividades relevantes a nivel departamental.	Apoyé en la consolidación de las bases de datos de los integrantes de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural -CADER- del mes de septiembre para su actualización.	100%	Finalizado
	Apoyé en la validación consolidación de las bases de datos de los integrantes de los	100%	Finalizado

	<p>Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural -CADER-, en el Portal Social del Registro Nacional de las Personas RENAP en el mes de septiembre.</p> <p>Apoyé en la consolidación de los informes de actividades relevantes a nivel departamental correspondientes al mes de septiembre.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la planificación de metas físicas, mensuales y cuatrimestrales para el control de las autoridades, en el cumplimiento de los procesos que correspondan.	Apoyé en el registro de la ejecución de las metas físicas por centro de costo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural DICORER, en el Sistema Informática de Gestión -SIGES- correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la para la recopilación de información respecto a los proyectos registrados en el SIGEACI; así como la preparación de documentos digitales requeridos para el registro de proyectos ejecutados a nivel nacional por la cooperación internacional no gubernamentales.	<p>Apoyé en la recopilación de los <i>Informes de Avance Físico Financiero IAFF</i> papel enviados por parte de los Cooperantes sobre la ejecución de los proyectos designados a la Dirección de Coordinación y Extensión Rural DICORER.</p> <p>Apoyé en la recopilación de los listados de proyectos no gubernamentales que están siendo ejecutados a nivel nacional por la Cooperación Internacional.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar respuesta a requerimiento de información pública sobre la tipificación de los agricultores de los departamentos de Huehuetenango y San Marcos	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y traslado de la Información Pública de Oficio a la Dirección para su traslado con Oficio a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en llenado de la matriz para presentar la información requerida de los programas sociales que tiene el ministerio o las intervenciones que cubren a un numero de población específico en el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 EDGAR ANTONIO CATALAN MOLINA
 DPI: 1971 14806 0101
 Celular: 41825268

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

